**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ВЕСТНИК

**Макаровского сельского поселения**

**28.12.2020 г.**

**№ 26**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 26339

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

##### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

1. Решение Думы Макаровского сельского поселения № 86 от 28.12.2020 г. О проекте решения «О внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования»

Решение Думы Макаровского сельского поселения № 85 от 28.12.2020 г. Об утверждении положения об ознакомлении пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправленияМакаровского сельского поселения*,* находящейся в архивном фонде

2. Решение Думы Макаровского сельского поселения № 84 от 28.12.2020 г. « О бюджете Макаровского МО на 2021 год и плановый период 2021 -2023 гг» ( с приложениями решения можно ознакомиться во вкладке Бюджет)

3 Решение Думы Макаровского сельского поселения № 83 от 28.12.2020 г. «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования органам местного самоуправления района по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2021 год»

Сведения о численности муниципальных служащих и фактических затрат на их содержание за 4 квартал

|  |
| --- |
|  |

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2020 г. № 86 с. Макарово

О проекте решения «О внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования» и назначении публичных слушаний по проекту решения

В целях приведения Устава Макаровского муниципального образования в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Макаровском сельском поселении, утвержденным решением Думы Макаровского сельского поселения № 78 от 09.09.2020, Дума Макаровского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять к рассмотрению проект решения «О внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования» (Приложение № 1).

2. Назначить публичные слушания на 20 января 2020 года с 09.30 часов до 10.00 часов по обсуждению проекта решения Думы Макаровского муниципального образования «О внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования» в форме слушаний в органе местного самоуправления: расположенного по адресу: с. Макарово, улица Сибирская, 40

3.Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения»

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение к

решению Думы Макаровского

сельского поселения

от «28» декабря 2020 года № 86

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ №

от « » 2020 г. с. Макарово

«О внесении изменений в Устав

Макаровского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Дума Макаровского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Макаровского муниципального образования следующие изменения

1.1. Статья 1. Макаровское муниципальное образование

1.1.1. часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Наименование муниципального образования - Макаровское сельское поселение Киренского муниципального района Иркутской области. Сокращенное наименование – Макаровское муниципальное образование. Сокращенное наименование может использоваться наравне с наименованием муниципального образования в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях.»

1.2. Статья 6. Вопросы местного значения Макаровского муниципального образования

1.2.1. пункт 9.1. части 1 дополнить словами:

«, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;»

1.3.Дополнить статьей 12.1. следующего содержания

1.3.1 «Статья 12.1. Сход граждан.

1.В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, правомочен при участие в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

1.4. часть 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:

1. 4.1. «1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Глава муниципального образования – Глава Макаровского муниципального образования, именуемый в настоящем Уставе как Глава муниципального образования, Глава сельского поселения;

2) представительный орган муниципального образования – Дума Макаровского муниципального образования, именуемая в настоящем Уставе как Дума муниципального образования, Дума сельского поселения;

3) исполнительно – распорядительный орган муниципального образования –Администрация муниципального образования, именуемая в настоящем Уставе как администрация муниципального образования, администрация сельского поселения.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Макаровского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Макаровского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт Макаровского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Макаровского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10 – дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения»

Глава Макаровского МО

О.В.Ярыгина

**09.09.2020г. №78**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МАКАРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Руководствуясь ст.28 Федерального Закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ст.16 Устава Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний Макаровском сельском поселении*.*

2.Признать утратившими силу решение Думы Макаровского сельского поселения от 28.07.2006г. №25 «О порядке организации и проведения публичных слушаний»

3.Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании

«Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

4 Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение

к [решению](http://www.engels-city.ru/proektpravaktkrasnmo/51335-proekt-reshenie-ot-2018-goda-ob-utverzhdenii-prognoznogo-plana-privatizatsii-munitsipalnogo-imushchestva-krasnoyarskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya-na-2019-god#sub_0) Думы Макаровского

муниципального образования

от 09.09.2020г.N78

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Макаровском сельском поселении**

1.Общие положения

1.Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Макаровском сельском поселении (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава Макаровского сельского поселения (далее – Устав муниципального образования) и определяет организатора, срок проведения, порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам, официальный сайт и (или) информационные системы, требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, форму таких оповещений, порядок подготовки и формы протокола и заключений о результатах публичных слушаний, порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта.

2.Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1)публичные слушания - форма реализации прав жителей, проживающих на территории Макаровского сельского поселения на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2)участником публичных слушаний признается физическое лицо (в том числе представители юридических лиц), имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях и обладающее правом на выражение мнения и подачи вопросов к экспертам публичных слушаний, членам комиссии и иным лицам.

Участником публичных слушаний, обладающим правом на участие в публичных слушаниях являются лица, проживающие или зарегистрированные на территории, в отношении которой подготовлен проект, внесённый на публичные слушания.

4)эксперт публичных слушаний- это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

3.Публичные слушания проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства для открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Макаровского сельского поселения.

4.Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1. 4.1.учет мнения жителей Макаровского сельского поселения при принятии муниципальных правовых актов Макаровского сельского поселения по наиболее важным вопросам местного значения;
2. 4.2.осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Макаровского сельского поселения;
3. 4.3.формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов Макаровского о сельского поселения.
4. 5.На публичные слушания должны выноситься:

1)проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://internet.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Иркутской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2)проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3)проект стратегии социально-экономического развития Макаровского сельского поселения;

4)вопросы о преобразовании Макаровского сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/13) Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

6.По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства проводятся публичные слушания в порядке, определенном настоящим Положением, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

7.Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

8.Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

9.Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств местного бюджета.

2.Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений

10.Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

1)населения Макаровского сельского поселения;

2)Думы Макаровского сельского поселения,

3)Главы Макаровского сельского поселения.

11.С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения Макаровского сельского поселения обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории Макаровского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 20 человек.

12.Решение о создании инициативной группы принимается на первом собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться информация:

о теме публичных слушаний проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Думы Макаровского сельского поселения;

о кандидатурах для включения в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний;

Решение принимается простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

13.Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе населения является ходатайство инициативной группы по установленной форме (приложение №1), поданное в Думу Макаровского сельского поселения к которому прикладывается подписной лист, поддерживающий ходатайство жителей, по установленной форме (приложение №2).

Подпись ставится гражданином собственноручно.

14.В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

1)наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органе местного самоуправления, по которому предлагается провести публичные слушания;

2)список кандидатур для включения в состав комиссии по проведению публичных слушаний;

3)фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы.

В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать установленной форме.

15.К ходатайству прикладывается список инициативной группы, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

16.Дума Макаровского сельского поселения рассматривает поступившее ходатайство на очередном заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний в соответствии с регламентом Думы Макаровского сельского поселения.

На заседании Думы Макаровского сельского поселения вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

17.По результатам рассмотрения ходатайства Думы Макаровского сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний.

Решение об отклонении ходатайства о проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

18.Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования являются:

1)нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

2)инициируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

3)публичные слушания по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта назначены по инициативе главы муниципального образования.

19.Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения принимается Думой в форме решения.

* 1. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования принимается главой в форме постановления администрации Макаровского сельского поселения.

20.В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

дата, время и место проведения публичных слушаний;

сведения об инициаторе проведения публичных слушаний ответственный за организацию проведения публичных слушаний;

сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

21.Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

не позднее чем за десять дней до дня проведения слушаний если действующим законодательством, уставом или настоящим Положением, применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

22.Вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений публикуется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания и иные необходимые документы.

23.С момента официального опубликования решения (постановления) о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и мести проведения публичных слушаний.

24.Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1)оповещение о начале публичных слушаний;

2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

25.Оповещение о начале публичных слушаний (по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению) должно содержать:

1)информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2)информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3)информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4)информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5).Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

26.Оповещение о начале публичных слушаний:

1)подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2)распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

27.В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1)в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2)в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3)посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Порядок проведения публичных слушаний

28. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпункте 2)пункта 5 раздела I настоящего Положения, устанавливается настоящим Положением и Положением о бюджетном процессе в Макаровского сельского поселения.

29.Порядок организации, проведения и определения результатов публичных слушаний организуемых субъектами общественного контроля, устанавливается указанными субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

30.Проведение публичных слушаний организует назначивший их орган.

31.Организатором проведения публичных слушаний может быть:

1)администрация Макаровского сельского поселения (далее по тексту – администрация);

2)рабочая группа или комиссия Думы Макаровского сельского поселения;

3)комиссия по организации проведения публичных слушаний (далее по тексту - Комиссия).

32.Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

В состав комиссии могут включаться должностные лица органов местного самоуправления, депутаты Думы Макаровского сельского поселения, муниципальные служащие, а также по согласованию - эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

В случае, если организатором проведения публичных слушаний, является постоянно действующая комиссия, муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, должен содержать реквизиты муниципального правового акта, создавшего такую комиссию.

В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население Макаровского сельского поселения, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более одной трети состава комиссии).

33.Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

34.Полномочия комиссии, состав которой утверждался муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, прекращаются после передачи органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний протокола публичных слушаний оформленного в соответствии с настоящим Положением, а также заключения по результатам публичных слушаний

35.Предложения и замечания на проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях участники публичных слушаниях вправе вносить после прохождения идентификации.

36.Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют:

36.1.для физических лиц:

1)сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии);

2)дату рождения;

3)адрес места жительства (регистрации);

36.2.для юридических лиц:

1)наименование;

2)основной государственный регистрационный номер;

3)место нахождения и адрес, с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

37.Обработка персональных данных участников публичных слушаний, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

38.Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктом](#sub_501010) 27 раздела 2 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний.

39.В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений, предложения и замечания, не рассматриваются.

40.Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

42.Регистрацию участников публичных слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

43.Участниками публичных слушаний с правом выступления на проводимом собрании являются:

1)лица, которые внесли в письменной форме свои предложения и замечания по теме публичных слушаний;

2)депутаты Думы Макаровского сельского поселения;

3)глава Макаровского сельского поселения (уполномоченные им представители);

4)члены органа, ответственного за организацию публичных слушаний.

44.Лица, указанные в пункте 43 настоящего раздела, включаются в список выступающих на публичных слушаниях.

45.Перед открытием собрания комиссия организует регистрацию в виде оформления перечня участников публичных слушаний, который включает в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии),

дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

В отдельной графе перечня фиксируется информация о желании участника выступить по внесённому на слушания вопросу.

46.Участники публичных слушаний не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний, в течение времени, определенного председателем публичных слушаний.

47.Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет секретаря, ведущего протокол публичных слушаний информирует о существе обсуждаемого вопроса, регламенте проведения публичных слушаний, их участниках.

Участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступлений (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего.

48.Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за соблюдением участвующими лицами регламента публичных слушаний.

49.Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний (по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению), в котором указываются:

1)дата оформления протокола публичных слушаний;

2)информация об организаторе публичных слушаний;

3)информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4)информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5)все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

50.К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

51.Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

52.Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

53.При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

54.Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время. В случае объявлении перерыва или о переносе публичных слушаний организатор обеспечивает опубликование соответствующего решения в течение суток со дня его вынесения.

4.Результаты публичных слушаний

55.На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний (по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению) в течение 3 рабочих дней, если иной срок не установлен действующим законодательством.

56.В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1)дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2)наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3)реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4)содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5)аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

57.Заключение по результатам публичных слушаний подписывается лицом, возглавляющим орган, ответственный за организацию публичных слушаний, (председателем комиссии), а также членами комиссии, и в течение 3 рабочих дней направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится утверждение (принятие) опубликованного проекта муниципального правового акта.

58.Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

59.Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и документы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний формируются в отдельное дело.

60.Результаты публичных слушаний во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

5.Особенности проведения и рассмотрения на публичных слушаниях отдельных видов проектов муниципальных правовых актов

61.Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования (проект новой редакции Устава) рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Макаровского сельского поселения.

Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Макаровского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не ранее чем черездесять дней после дня опубликования проекта, но не позднее чем за пять дней до дня рассмотрения Думой Макаровского сельского поселения вопроса о его принятии.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является оргкомитет.

62.Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Макаровском сельском поселении.

Решение о назначении публичных слушаний:

1)по проекту местного бюджета принимается главой Макаровского сельского поселения в течение трех дней после внесения указанного проекта в Думу;

2)по отчету об исполнении местного бюджета принимается Думой после его представления главой Макаровского сельского поселения в соответствии с утвержденным регламентом Думы.

Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Думой проекта (отчета).

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет.

63.Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Макаровского сельского поселения определяются администрацией Макаровского сельского поселения.

Замечания и предложения, поступившие в ходе публичных слушаний проекта документа стратегического планирования, должны быть рассмотрены органом местного самоуправления, ответственными за разработку документа стратегического планирования.

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования их проекты подлежат размещению

на официальном сайте органа, ответственного за разработку документа стратегического планирования, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

64.Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Иркутской области, Уставом муниципального образования.

Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Думой.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет.

65.Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2020 г. № 85 с. Макарово

**Об утверждении положения об ознакомлении пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправленияМакаровского сельского поселения*,* находящейся в архивном фонде**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселениярешила:

1. Утвердить [Положение об](#Par30) ознакомлении пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправленияМакаровского сельского поселения, находящейся в архивном фонде (далее – Положение).

2. Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Макаровского

сельского поселения

от «28» декабря 2020 года № 85

**Положение**

**Об ознакомлении пользователей информацией  
с информацией о деятельности органов местного самоуправления Макаровского сельского поселения*,* находящейся в архивном фонде**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Макаровского сельского поселения, находящейся в архивном фонде.

2. В Макаровском сельском поселении пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления через архивные фонды с информацией о деятельности следующих органов местного самоуправления Макаровское сельское поселение (далее – органы местного самоуправления):

1) Думы Макаровского сельского поселения*;*

2) главы Макаровского сельского поселения;

3) администрации Макаровского сельского поселения (далее – Администрация муниципального образования).

3. В Макаровском сельском поселении пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды, находящиеся в структурных подразделениях органов местного самоуправления и (или) в муниципальном учреждении, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов (далее – архив).

4. Архив в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами Макаровского сельского поселения обеспечивает:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивный фонд архива (далее – архивный фонд);

2) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через стенды, находящиеся в помещении архива;

3) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, включенной в фонд общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Макаровского сельского поселения, предусмотренный правовыми актами органов местного самоуправления, через пункт подключения к указанному фонду.

Глава 2. Порядок ознакомления пользователей информацией  
с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде

5. Пользователь информацией вправе обратиться в архив для получения информации о деятельности органов местного самоуправления, содержащейся в документах, включенных в архивный фонд, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Пользователь информацией вправе обратиться в архив для получения информации о деятельности органов местного самоуправления в рабочее время в соответствии с режимом работы архива.

7. При ознакомлении с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды пользователи информацией обязаны соблюдать установленные правила пользования архивным фондом.

8. Порядок пользования архивным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления архивом устанавливаются в соответствии с законодательством об архивном деле, а также настоящим Положением:

1) правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления – в отношении архива, являющегося структурным подразделением органа местного самоуправления;

2) локальными правовыми актами муниципального учреждения – в отношении архива, являющегося муниципальным учреждением.

9. Порядок пользования архивным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления архивом подлежат размещению:

1) на информационных стендах в здании, в котором располагается архив;

2) на сайте архива в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://kirenskrn.irkobl.ru>.

10. По обращению пользователя информацией работники архива в устной форме информируют его:

1) о наличии или об отсутствии в архивных фондах конкретного документа, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления,

2) о порядке оформления пропуска в читальный зал (просмотровые залы, комнаты прослушивания фонодокументов, помещения каталогов) архива или (при отсутствии специально выделенного помещения) к читальному месту архива (далее – читальный зал);

3) о графике работы читального зала;

4) о порядке и условиях предоставления услуг архивом.

11. Пользователь информацией вправе получить из архивного фонда для ознакомления документы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления, в день обращения пользователя информацией за ними в архив, за исключением случаев, когда реквизиты запрашиваемого документа требуют уточнения (поисковые данные неполны) или документы, интересующие пользователя информацией, используются другими пользователями информацией или работниками архива. В этом случае архивный работник по согласованию с пользователем информацией назначает день и время, когда пользователь информацией сможет ознакомиться с этими документами.

12. Основанием для отказа пользователям информации в предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления через архивный фонд является:

1) нарушение пользователем информацией требований пунктов 6, 7 настоящего Положения;

2) отсутствие в архивном фонде запрашиваемой информации;

3) невозможность предоставить пользователю информацией запрашиваемый документ в связи с обстоятельствами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Положения;

4) искомая информация о деятельности органов местного самоуправления относится к информации, составляющей государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя информацией документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию).

13. После ознакомления с документами, содержащими информацию о деятельности органов местного самоуправления, пользователь информации обязан возвратить их работнику архива.

14. При отсутствии запрашиваемых пользователем информацией документов архивным работником не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения пользователя информацией за ними в архив, оформляется и направляется пользователю информацией уведомление, в котором излагается причина, по которой не предоставляется возможным выдать истребуемый архивный документ или справку. Уведомление заверяется печатью архива (при наличии) и подписью руководителя архива.

15. Архив осуществляет предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Пользователь информацией вправе заказывать изготовление либо изготавливать самостоятельно техническими средствами архива или собственным техническим средством копии архивных дел, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправлении, документов, печатных изданий на бесплатно или за плату с соблюдением законодательства об архивном деле, настоящего Положения, а также правил пользования архивным фондом.

16. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информацией, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Киренский район**

**Дума Макаровского сельского поселения**

**Решение № 84**

от «28» декабря 2020 года с. Макарово

**«О бюджете Макаровского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023гг»**

Согласно ст. 15, 86, 187 Бюджетного кодекса, с. 14, 52 федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Макаровского МО, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

**Пункт 1**.

Утвердить основные характеристики бюджета Макаровского сельского поселения на 2021 год:

- Общий объём доходов бюджета в сумме - 48444,2тыс. руб., в том числе безвозмездные перечисления в сумме - 47239,7 тыс. руб. из них объём межбюджетных трансфертов из областного бюджета- 42989,3,0 тыс. руб., объём межбюджетных трансфертов из районного бюджета- 4060,8 тыс. руб.

- Общий объём расходов бюджета в сумме – 48489,37тыс. руб.

- Размер дефицита бюджета Макаровского сельского поселения в сумме – 45,17 тыс. руб., или 3,75 % утвержденного общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Направить на покрытие дефицита бюджета поступления из источников покрытия дефицита бюджета согласно **приложению 1** к настоящему Решению.

Утвердить основные характеристики бюджета Макаровского сельского поселения на 2022 и 2023 год:

- Общий объём доходов бюджета на 2022 год в сумме - 6137,5тыс. руб., в том числе безвозмездные перечисления в сумме - 4875,8 тыс. руб. из них объём межбюджетных трансфертов из областного бюджета- 793,7тыс. руб., объём межбюджетных трансфертов из районного бюджета- 3700,3 тыс. руб., на 2022 год в сумме - 6505,8тыс. руб., в том числе безвозмездные перечисления в сумме - 4775,2 тыс. руб. из них объём межбюджетных трансфертов из областного бюджета- 956,2 тыс. руб., объём межбюджетных трансфертов из районного бюджета- 3848,31 тыс. руб.

- Общий объём расходов бюджета на 2022 год в сумме – 6184,44тыс. руб.,

на 2023 год – 6554,62 тыс. руб.

- Размер дефицита бюджета Макаровского сельского поселения на 2022 год в сумме – 46,94тыс. руб., или 3,75 % утвержденного общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, на 2023 год – 48,82 тыс. руб., или 3,75 % утвержденного общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Направить на покрытие дефицита бюджета поступления из источников покрытия дефицита бюджета согласно **приложению 1.1** к настоящему Решению.

**Пункт 2**.

Установить, что доходы бюджета Макаровского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. формируются за счет:

- доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Иркутской области, МО Киренский район, МО Макаровское сельское поселение, в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

- безвозмездных поступлений

Установить нормативы распределения доходов в бюджет Макаровского сельского поселения на 2021 и плановый период 2022-2023гг. согласно **приложению 2, 2.1** к настоящему Решению.

**Пункт 3**

Установить прогнозируемые доходы бюджета Макаровского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023гг. в объеме согласно **приложению 3, 3.1** к настоящему Решению.

**Пункт 4**

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Макаровского сельского поселения согласно **приложению 4, 4.1** к настоящему Решению.

**Пункт 5**

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 2021 год, согласно **приложению 5** к настоящему Решению.

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 2022-2023 год, согласно **приложению 5.1** к настоящему Решению.

**Пункт 6**

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, прогнозируемых к получению в 2021 году из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 47239,7 тыс. руб. согласно **приложению 6** к настоящему Решению.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, прогнозируемых к получению в 2022 году из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 6941,4 тыс. руб., в 2023 году – 6334,8 тыс. руб. согласно **приложению 6.1** к настоящему Решению.

**Пункт 7**

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно **приложению 7** к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022-2023 гг. по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно **приложению 7.1** к настоящему Решению.

**Пункт 8**

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно **приложению** **8** к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022-2023 гг. по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно **приложению** **8.1** к настоящему Решению.

**Пункт 9**

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2021 год согласно **приложению 9** к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2022-2023 гг. согласно **приложению 9.1** к настоящему Решению.

**Пункт 10**

Утвердить объем бюджетных ассигнований на исполнение обязательств Макаровского сельского поселения:

**-** в связи с исполнением органами местного самоуправления в 2021 году переданных отдельных государственных полномочий – 191,7 тыс. руб.согласно **приложению 10** к настоящему Решению.

**-** в связи с исполнением органами местного самоуправления в 2022-2023 гг. переданных отдельных государственных полномочий – 191,71 тыс. руб., 191,7 тыс. руб. соответственно согласно **приложению 10.1** к настоящему Решению.

**Пункт 11**

Утвердить в составе расходов бюджета Макаровского сельского поселения на 2021 год объем иных межбюджетных трансфертов на финансирование переданных району полномочий в сумме - 124,0 тыс. рублей, согласно **приложению 11** к настоящему Решению.

Утвердить в составе расходов бюджета Макаровского сельского поселения на 2022-2023 год объем иных межбюджетных трансфертов на финансирование переданных району полномочий в сумме - 124,0 тыс. руб. согласно **приложению 11.1** к настоящему Решению.

**Пункт 12**

Утвердить в составе расходов бюджета Макаровского сельского поселения на 2021 год объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сумме - 388,4тыс.

Утвердить в составе расходов бюджета Макаровского сельского поселения на 2022-2023 год объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в сумме 403,5и 419,6 тыс. рублей соответственно.

Установить, что бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Пункт 13**

Утвердить в 2022-2023 год объем условно утверждаемых расходов в сумме 177,33 тыс. руб. и 361,29 тыс. рублей соответственно.

**Пункт 14**

Утвердить программу муниципальных заимствований на 2021 год согласно **приложению 12** к настоящему Решению.

Утвердить программу муниципальных заимствований на 2022-2023 гг. согласно **приложению 12.1** к настоящему Решению.

**Пункт 15**

Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств на 2021 год согласно **приложению 13** к настоящему Решению.

Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств на 2022-2023гг. согласно **приложению 13.1** к настоящему Решению.

**Пункт 16**

Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах бюджета после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

Расходы по указанным средствам производятся в соответствии со сметами доходов и расходов, в пределах остатков средств их на лицевых счетах.

Заключение и оплата учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

**Пункт 17**

Установить, что в расходной части бюджета на 2021 год создается резервный фонд бюджета Макаровского сельского поселения в размере – 25,0тыс. рублей.

Установить, что в расходной части бюджета на 2022-2023 год создается резервный фонд бюджета Макаровского сельского поселения в размере – 25,0 тыс. рублей.

**Пункт 18**

Установить, что в течение 2021-2022-2023 гг. не планируется предоставление бюджетных кредитов и выдача муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

**Пункт 19**

Установить предельный объем муниципального долга на 2021 год в размере – 602,25 тыс. руб.

Установить предельный объем муниципального долга на 2022-2023 год в размере – 625,90 тыс. руб., 650,90 тыс. руб. соответственно.

**Пункт 20**

Утвердить верхний предел муниципального долга по долговым обязательствам Макаровского МО по состоянию на 1 января 2021 года в размере – 50,3 тыс. руб. в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.

Утвердить верхний предел муниципального долга по долговым обязательствам Макаровского МО по состоянию на 1 января 2022-2023 гг. в размере – 102,6 тыс. руб., 157,0 тыс. руб. соответственно, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.

**Пункт 21**

Утвердить, что в расходах бюджета не предусматриваются в 2021 году бюджетные ассигнования на обслуживание внутреннего муниципального долга.

Утвердить, что в расходах бюджета не предусматриваются в 2021-2022 гг. бюджетные ассигнования на обслуживание внутреннего муниципального долга.

**Пункт 22**

Утвердить объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в 2021 году в сумме 191,7 тыс. руб., на 2022 год в сумме 191,7 тыс. руб., на 2023год в сумме 191,7 тыс. руб.

**Пункт 23**

Установить перечень первоочередных расходов бюджета Макаровского сельского поселения на 2021-2022-2023гг.:

**-** оплата труда работников бюджетной сферы

- начисление на оплату труда

- коммунальные расходы бюджетных учреждений

**Пункт 24**

Установить, что после завершения операций по принятым денежным обязательствам 2020 года остаток средств на счете бюджета Макаровского муниципального образования подлежит учету, в качестве остатка средств на начало 2021год.

В соответствии с действующим законодательством изменения остатков средств на счетах по учету бюджета рассматривается как один из источников финансирования его дефицита, а так же может быть направлен на увеличение расходов.

**Пункт 25**

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Пункт 26**

Опубликовать настоящее Решение в газете «Информационный Вестник Макаровского МО»

Председатель Думы,

Глава

Макаровского сельского поселения О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 83

от «28» декабря 2020 г. с. Макарово

**«О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования органам местного самоуправления района по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2021 год»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского муниципального образования, р е ш и л а:

1. Передать на 2021 год на уровень Киренского районного муниципального образования часть полномочий по решению вопроса местного значения Макаровского муниципального образования (поселения):

1.1 «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения» (пункт 8 статья 14 Федерального закона № 131-ФЗ):

1.1.1 разработка проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

1.1.2 предоставление информации для поселений из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Киренского муниципального района;

1.1.3 осуществление сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Киренского муниципального района (МКУ «ЕДДС-112») (Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»);

1.1.4 планирование мероприятий по подготовке территорий поселений к приему и размещению эваконаселения пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

1.1.5 проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселений Киренского муниципального района  по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.1.6 создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

1.1.7 предоставление информации о поселениях по вопросам переданной части полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, в прокуратуру Киренского района, в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации.

2. Заключить соглашение с Администрацией Киренского муниципального района о передаче осуществления части полномочия, указанного в пункте 1, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в размере 123 044, 75 **(*сто двадцать три тысячи сорок четыре) рубля 75 копеек* в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.**

3. Настоящее Решение опубликовать периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Численность муниципальных служащих администрации Макаровского МО– 2 человека

Фактические затраты на содержание муниципальных служащих администрации Макаровского МО за 4 квартал 2020г. –264973,5 рублей